

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6» г. Печоры

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзной организацией  
ГОУ РК «СКШИ № 6» г. Печоры  
Председатель профсоюза  
Пыстина Е.В. *Пыстина Е.В.*  
«15» 03 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГОУ РК «СКШИ № 6» г. Печоры  
от 15.03.2017 № 29-од

**Положение  
об общем собрании работников образовательной организации**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГОУ РК «СКШИ № 6» г. Печоры (далее – ОО) и регламентирует деятельность общего собрания работников ОО. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание работников ОО (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
  - помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья

- обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
  - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
  - внесение предложений о поощрении работников ОО;
  - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. Компетенция общего собрания

#### 3.1. В компетенцию общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
- принятие локальных актов ОО согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОО;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### 3.2. Общее собрание работников учреждения:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения.

### 4. Организация деятельности общего собрания

- #### 4.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров (эффективных контрактов).
- #### 4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 4.3. Общее собрание работников учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
- 4.4. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
  - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников учреждения может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.
- 4.6. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.
- 4.7. Решения общего собрания работников учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 4.8. Решения общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОО становятся обязательными для исполнения и доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.
- 4.9. Общее собрание работников действует бессрочно.

## 5. Ответственность общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
  - за компетентность принимаемых решений.

## 6. Делопроизводство общего собрания

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается,

- скрепляется подписью руководителя ООО и печатью ООО.
- 6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ООО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### 7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Принято  
на заседании общего собрания трудового коллектива,  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

